



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024

№ 239

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ», разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 14.02.2024 № 239

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области на увеличение
уставного фонда муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – субсидия и предприятия, получатель субсидии соответственно) на увеличение уставного фонда.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на увеличение уставного фонда предприятия с целью финансового обеспечения затрат на осуществление видов деятельности, определенных уставом получателя субсидии, в том числе для пополнения оборотных средств, выплаты заработной платы, расчетов с контрагентами, уплаты текущих платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – Комитет), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются финансовым управлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской

автономной области на очередной финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на текущий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на текущий финансовый год.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Согласие предприятия на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.1.4. Представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.1.5. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца обращения в Комитет за предоставлением субсидии:

2.2.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации путем преобразования в муниципальное учреждение), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели предоставления субсидии.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и предприятием.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии предприятие представляет в Комитет следующие документы:

заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием адреса электронной почты получателя субсидии;

копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами;

гарантийное письмо в произвольной форме о соблюдении получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктом 2.2.1 (о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

копию утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности получателя субсидии за истекший финансовый год;

финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с указанием размера субсидии на увеличение уставного фонда, подписанное руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии;

пояснительную записку, содержащую информацию о текущем финансовом состоянии, причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда за счет средств бюджета городского округа, планируемых направлениях расходования средств субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии;

расчет стоимости чистых активов получателя субсидии с указанием размеров уставного фонда предприятия и резервного фонда по состоянию на 31 декабря, предшествующего текущему финансовому году, подписанный руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Комитет осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

О принятом решении Комитет в день его принятия направляет предприятию письменное уведомление в произвольной форме.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением предприятию направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии предприятие подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии и представляет его в Комитет.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

представления ненадлежащим образом оформленных документов или непредставления (представления не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

содержания в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;

несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа на текущий финансовый год.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.6. Размер субсидии.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов предприятия.

Расчет максимального размера субсидии на увеличение уставного фонда производится только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности получателя субсидии за истекший финансовый год, предшествующий текущему финансовому году.

2.7. Установить в Соглашении следующие требования:

в случае уменьшения Комитету, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по иным условиям;

планируемые результаты предоставления субсидии;

о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется в виде вноса собственника имущества в уставный фонд получателя субсидии.

Проект постановления мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области об увеличении уставного фонда предприятия и о внесении соответствующих изменений в устав предприятия готовит Комитет.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области – Комитетом не позднее 10 рабочих дней после предоставления подписанного соглашения о предоставлении субсидии,

на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является факт государственной регистрации в установленном законом порядке внесенных изменений в устав предприятия об увеличении уставного фонда в размере субсидии, определенном в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет по форме и в срок, указанный в соглашении.

3.3. Комитет вправе устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности получателем субсидии.

3.4. Проверка Комитетом отчета осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его предоставления получателем субсидии.

3.5. Ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Порядком, несет предприятие.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в срок до 01 декабря года предоставления субсидии.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в соответствии с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение трех рабочих дней со дня составления акта направляет его получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, установленные в акте, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в акте, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в соответствии с требованием о возврате субсидии в бюджет городского округа в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

В случае не возврата получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок, Комитет в течение 3 месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.